

## Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA) cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. Fisc. 96024790824

Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it

Sito web: www.tisia.edu.it

Circolare n.104 A.S 2023/24

Termini Imerese 4 dicembre 2023

Al personale scolastico Al Direttore dei S.G.A

Al Responsabile del SPP: Prof.ssa Vincenza Randazzo

studiotecnicorandazzo@gmail.com

AI RLS

Al sito web

Agli atti della scuola

Oggetto: Segnalazione di anomalie/pericoli negli ambienti di lavoro.

Considerato che l'attività di prevenzione è il risultato di una collaborazione attiva e propositiva di tutto il personale operante nella scuola nell'interesse comune della collettività, al fine di rendere tutti gli ambienti di lavoro salubri e sicuri, come concordato nella riunione periodica

## SI INVITA

Il personale della scuola, nell'ambito delle proprie mansioni a controllare e a segnalare, compilando il modello in allegato, se nelle aule, nei laboratori, negli uffici, nei servizi igienici e negli spazi comuni (corridoi, ingresso, scale, spazi esterni all'interno del perimetro delineato dalla recinzione), ci siano pericoli, che possano pregiudicare la salute di tutto il personale della scuola, alunni/e compresi/e.

Si ricorda che ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle informazioni, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

## I lavoratori, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 81/2008, devono in particolare:

- a) **contribuire**, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) **osservare** le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

## Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA) cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. Fisc. 96024790824

Email: <u>paic8a600b@istruzione.it</u> PEC: <u>paic8a600b@pec.istruzione.it</u>

Sito web: www.tisia.edu.it

c) **utilizzare** correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;

- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), al dirigente (Fiduciario di Plesso o DSGA) o al preposto (DSGA) le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) **non rimuovere o modificare** senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) **non compiere** di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) **partecipare** ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Tutto ciò premesso, il personale scolastico che individua eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio la salute e la sicurezza, deve immediatamente segnalarli, per iscritto, al Dirigente Scolastico e alla DSGA e per conoscenza alla RLS al fine di richiedere tempestivamente gli interventi più opportuni per la messa in sicurezza, delimitando provvisoriamente, con un cartello di avvertimento o con nastro rosso/bianco, la zona interessata o il malfunzionamento di eventuali impianti guasti, così da impedirne l'accesso e l'utilizzo alle persone presenti.

Nel caso che ci siano banchi, sedie, cattedre, lavagne....ecc. in pessime condizioni di efficienza, si invitano i COLLABORATORI SCOLASTICI a toglierli dalle aule e ad effettuare la segnalazione al Dirigente Scolastico e alla DSGA.

La Dirigente Scolastica prof.ssa Antonina RAINERI \*

<sup>\*</sup> Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993